

ERASMUS REHBERİ



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ

Bilgisayar Mühendisliği



İçerik

A. BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ ERASMUS KOMİSYONUNUN GÖREVLERİ	3
Before Mobility:	3
During Mobility:	3
After Mobility:	3
B. ERASMUS+ KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ	4
1) Öğrenim Hareketliliği	4
Faaliyete Başlamadan Önce Hazırlanması ve Dönüşte Teslim Edilmesi Gereken Belgeler (Öğrenim Hareketliliği).....	4
2) Staj Hareketliliği	5
Faaliyete Başlamadan Önce Hazırlanması ve Dönüşte Teslim Edilmesi Gereken Belgeler (Staj Hareketliliği)	5
3) Anlaşmalı Kurumlar Listesi	5
4) Başvurular ve Son Tarihler	6

A. BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ ERASMUS KOMİSYONUNUN GÖREVLERİ

Komisyonumuz program öncesi, esnası ve sonrası süreçlerinde karşı üniversiteden aldığınız/alacağınız derslerin veya diğer eğitimlerin işlendiği Learning Agreement (Öğrenim Anlaşması) isimli evrakın takibinden sorumludur. Bu evrak başvuru esnasında Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü tarafından istenecektir.

Aşağıdaki üç durumu içerir ve gereken durumlarda evrakın diğer kısımları silinebilir:

Before Mobility: Hareketlilik öncesi karşı üniversitede alacağınız dersler ve üniversitemizde sayılacak karşılıkları işlenir. Öğrenci, Bölümümüz Erasmus Koordinatörü ve Karşı Üniversite Erasmus koordinatörü tarafından imzalanır.

During Mobility: Hareketlilik esnasında çeşitlik sebeplerle ders değişimi yapıldığında kullanılır. Öğrenci, Bölümümüz Erasmus Koordinatörü ve Karşı Üniversite Erasmus koordinatörü tarafından imzalanır.

After Mobility: Hareketlilik sonrasında karşı üniversitenin öğrenci notlarını üniversitemize bildirmesinde kullanılır. Öğrenci ve Karşı Üniversite Erasmus Koordinatörü tarafından imzalanır.

Komisyonumuz Learning Agreement evrakını kullanarak öğrencinin eğitimini takip eder. Diğer tüm işlemlerinizi ile Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü ilgilenmektedir.

B. ERAMUS+ KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

<https://selcuk.edu.tr/birim/erasmus/5473>

[Konumu için tıklayınız.](#)

1) Öğrenim Hareketliliği

- 3 ile 12 ay arasında yapılabilir.
- Dönemlik 30 AKTS ders alınması beklenir. Hareketlilik esnasında ders değişikliği yapılabilir (Learning Agreement – During Mobility tablosu üzerinden).
- Hareketlilik öncesi ve sonrası **istenen belgeler, sigortalar ve sıkça sorulan sorular** kısımlarına Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü sayfasındaki Öğrenim Hareketliliği sekmesinden ulaşılabilir. **Sıkışmamanız için istenen belgeleri önceden kontrol ediniz.**

Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü

ANASAYFA / ERASMUS+ KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ | STAJ HAREKETLİLİĞİ | PERSONEL HAREKETLİLİĞİ

Genel Bilgiler

Bu hareketlilik faaliyeti, Yükseköğretim Erasmus Beyannamesi ve Yükseköğretim kurumunun var olan kurumlararası anlaşmaları çerçevesinde gerçekleştirilir.

Faaliyet, yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrencinin, öğreniminin bir bölümünü kurumlararası anlaşma ile ortak olunan yurtdışındaki yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesinden ibarettir. Faaliyet süresi, her bir öğrenim kademesi için ayrı ayrı geçerli olmak üzere aynı akademik yıl içerisinde tamamlanabilecek 3 ilâ 12 ay arasında bir süre (1, 2 veya bazı ülkelerin sistemlerine göre 3 dönem) olabilir. Öğrenim kademesi önlisans/lisans, yüksek lisans ve doktora düzeylerini ifade eder.

Ön lisans ve lisans programlarının birinci sınıfında okuyan öğrenciler ve mezun olmuş öğrenciler öğrenim hareketliliği faaliyetinden yararlanamaz.

Faaliyete katılacak öğrencilerin tam zamanlı öğrenciler olması gerekir. Öğrencilerin diploma/derecelerinin gerektirdiği çalışmaları yurtdışında yapmak üzere, bir tam akademik yıl için 60 AKTS; iki dönemlik akademik yılda bir dönem için 30 AKTS ve üç dönemlik akademik yılda bir dönem için 20 AKTS kredisine denk gelen programı takip etmek üzere gönderilmesi beklenir. Takip edilen programda başarılı olunan kredilere tam akademik tanınma sağlanır; başarısız olunan krediler ev sahibi kurumda tekrar edilir.

Faaliyete Başlamadan Önce Hazırlanması ve Dönüşte Teslim Edilmesi Gereken Belgeler (Öğrenim Hareketliliği)

Güncel belgeler için Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü web sitesini kontrol ediniz.

[Link 25.08.2026](#)

2) Staj Hareketliliği

- 2 ile 12 ay arasında yapılabilir.
- Mezuniyet öncesi başvurulması halinde, mezuniyet sonrasındaki 12 ay içerisinde de yapılabilir. Mezun öğrenciler başvuramaz.
- Hareketlilik öncesi ve sonrası **istenen belgeler, sigortalar ve sıkça sorulan sorular** kısımlarına Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü sayfasındaki Öğrenim Hareketliliği sekmesinden ulaşılabilir. **Sıkışmamanız için istenen belgeleri önceden kontrol ediniz.**

Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü

ANASAYFA / ERASMUS+ KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ | **STAJ HAREKETLİLİĞİ** | PERSONEL HAREKETLİLİĞİ

Genel Bilgiler

Bu hareketlilik faaliyeti, Yükseköğretim Erasmus Beyannamesi ve Yükseköğretim kurumunun var olan kurumlararası anlaşmaları çerçevesinde gerçekleştirilir.

Faaliyet, yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrencinin, öğreniminin bir bölümünü kurumlararası anlaşma ile ortak olunan yurtdışındaki yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesinden ibarettir. Faaliyet süresi, her bir öğrenim kademesi için ayrı ayrı geçerli olmak üzere aynı akademik yıl içerisinde tamamlanabilecek 3 ilâ 12 ay arasında bir süre (1, 2 veya bazı ülkelerin sistemlerine göre 3 dönem) olabilir. Öğrenim kademesi ön lisans/lisans, yüksek lisans ve doktora düzeylerini ifade eder.

Ön lisans ve lisans programlarının birinci sınıfında okuyan öğrenciler ve mezun olmuş öğrenciler öğrenim hareketliliği faaliyetinden yararlanamaz.

Faaliyete katılacak öğrencilerin tam zamanlı öğrenciler olması gerekir. Öğrencilerin diploma/derecelerinin gerektirdiği çalışmaları yurtdışında yapmak üzere, bir tam akademik yıl için 60 AKTS; iki dönemlik akademik yılda bir dönem için 30 AKTS ve üç dönemlik akademik yılda bir dönem için 20 AKTS kredisine denk gelen programı takip etmek üzere gönderilmesi beklenir. Takip edilen programda başarılı olunan kredilere tam akademik tanınma sağlanır; başarısız olunan krediler ev sahibi kurumda tekrar edilir.

Faaliyete Başlamadan Önce Hazırlanması ve Dönüşte Teslim Edilmesi Gereken Belgeler (Staj Hareketliliği)

Güncel belgeler için Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü web sitesini kontrol ediniz.

[Link 25.08.2026](#)

3) Anlaşmalı Kurumlar Listesi

<https://exchange.selcuk.edu.tr/KION.UI.Web.ExchangeProgram/Public/AgreementList.aspx?pld=7317&language=tr-TR>

Üst Birim: Teknoloji Fakültesi ve Birim: Bilgisayar Mühendisliği seçiniz.

4) Başvurular ve Son Tarihler

- Başvurular Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü tarafından alınmaktadır.
- Doğru tarih için Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü duyurularını takip ediniz. Koordinatörlük genelde bu tarihe yakın bir zamanda başvuru sistemini açar ve bir bilgilendirme toplantısı yapar.